



Financieel Administratief medewerk(st)er

Parttime (8 tot 12 uur per week)

Blokhut Stunter is per direct op zoek naar een parttime Financieel Administratief Medewerk(st)er. Jij wordt verantwoordelijk voor het verwerken en inboeken van inkoopfacturen, het klaarzetten van betalingen en het bijhouden van debiteren en crediteuren. Daarnaast ben je in staat de financiële processen te optimaliseren en voorzie je het management van de juiste informatie. Samen met de accountant zorg je voor een soepel lopende financiële en administratieve organisatie en een perfect kloppende jaarrekening.

Functie eisen:

- Je hebt MBO/HBO werk- en denkniveau (Richting Administratie).
- Je hebt aantoonbaar ervaring met boekhouden.
- Je bent stressbestendig, schakelt snel en kan goed zelfstandig werken.
- Je bent communicatief sterk, proactief en werkt secuur.
- Je hebt kennis en ervaring met Exact Online.
- Je bent analytisch en boekhoudkundig sterk.
- Je bent in staat om fouten en onduidelijkheden in aangeleverde financiële documenten en financiële gegevens te signaleren.

Wat ga je zoal doen?

- Het aanmaken/bewerken/verwerken van financiële documenten zoals bank/inkoopfacturen/verkoopfacturen.
- Zelfstandig verantwoordelijk voor een actieve debiteurenbewaking.
- Het mede opstellen van de maand/kwartaal en jaarcijfers en opleveren aan de accountant.
- Het bewaken en optimaliseren van de financiële processen en procedures.
- Controleren, inboeken en coderen van de inkoopfacturen in de financiële administratie.

Wat bieden wij?

Een uitdagende, zelfstandige functie voor 8 tot 12 uur per week binnen een dynamisch bedrijf. Blokhut Stunter groeit en jij groeit vanzelfsprekend met ons mee. Bij de Blokhut Stunter krijg je niet alleen een marktconform salaris, maar ook een gezellig team collega's. En misschien nog wel het belangrijkste: je komt in een werkomgeving waarin je de ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen en veel te leren. Blokhut Stunter is een bedrijf waar je je drive in kwijt kunt.

Locatie

Hoogeveen

Regio

Drenthe

Enthousiast? Reageer direct!

Enthousiast geworden en zie jij jezelf al als onze nieuwe collega Financieel Administratief medewerk(st)er? Reageer dan direct! Uitsluitend solliciteren via e-mail: info@blokhut-stunter.nl (met cv en motivatiebrief)